

Beroepscompetentieprofiel

Planner betonboren

Vastgesteld: 27 september 2007

Ontwikkeld door: Fundeon

Sociale Partners: Branchevereniging Boorinfo, FNV, CNV

Inhoudsopgave

1. Typering beroep.....	3
2. Loopbaanperspectief.....	4
3. Trends en innovaties	5
4. Algemene informatie	7
5. Overzicht van het beroepscompetentieprofiel	9
6. Beschrijving van de kerntaken en werkprocessen	10
7. Uitwerking van de kerntaken en werkprocessen	14
7.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1	14
7.1.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 1	15
7.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2	18
7.2.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 2	19
7.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3	21
7.3.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 3	22
7.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4	24
7.4.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 4	25
8. Legitimering beroepscompetentieprofiel Planner betonboren:	27

1. Typering beroep

De branche betonboren heeft een duidelijke positie in de bouwbranche. De boor- en zaagwerkzaamheden worden meestal ingezet om ontstane problemen te verhelpen of om bestaande constructies te wijzigen. Daarnaast worden de boor- en zaagwerkzaamheden ook bewust als bouwmethodiek ingepland om gebouwen en constructies te realiseren. De hoofdaannemer maakt bij het realiseren van de boor- en zaagwerkzaamheden nagenoeg altijd gebruik van gespecialiseerde bedrijven.

Betonboorbedrijven huren éénmansbedrijven in of lenen collega's van andere bedrijven in om pieken in de werkdruk op te vangen.

Bedrijven in de grensstreek opereren ook in het buitenland. Op grotere projecten in Nederland zijn ook buitenlandse betonboorbedrijven actief.

Voor de boor- en zaagwerkzaamheden worden in de verschillende bedrijven veelal dezelfde soort machines en hulpmiddelen gebruikt. De grootte, het gewicht en de mate waarin de machines zijn geautomatiseerd kan verschillen. De aanpak van een project is voor boorwerkzaamheden vergelijkbaar met de aanpak zaagwerkzaamheden. Dit maakt dat de werkzaamheden voor de allround betonboorder in de verschillende bedrijven vergelijkbaar zijn. De boor- en -zaagprojecten hebben een omvang van enkele uren tot enkele weken. De opdrachten kennen een korte voorbereidingstijd en dienen snel ingepland te kunnen worden (binnen 1-4 werkdagen). De werkvoorraad binnen de bedrijven betreft meestal niet meer dan 2 tot 5 dagen.

De planner betonboren verricht zijn werkzaamheden op kantoor. De projecten worden uitgevoerd in de B&U-sector, Infra-sector of industrie op nieuwbouwlocaties en in bestaande situaties. Het materiaal waarin geboord en gezaagd wordt betreft steenachtige materialen.

De werkzaamheden betreffen onder andere:

- overleggen met de opdrachtgever;
- het offren van diensten;
- werkvoorbereiding;
- bewaken van de voortgang;
- beheren van de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen;
- verzorgen van de administratie.

De planner betonboren werkt zelfstandig. Hij offreert en calculeert diensten op basis van informatie uit de werkopname door de uitvoerder en informatie van de opdrachtgever. Hij doet de werkvoorbereiding voor de aangenomen projecten. Op basis van de gegevens van de werkvoorbereiding maakt de planner de opdrachtbonnen die hij aan de (allround) betonboorders verstrekt. Hij informeert de uitvoerder en (allround) betonboorders over de verschillende projecten. Hij bewaakt de voortgang van projecten door de aangeleverde informatie van uitvoerders en (allround) betonboorders te verwerken en beoordelen. De planner betonboren verzorgt op basis van de gegevens van uitvoerders en (allround) betonboorders nacalculatie. Hij beheert de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen. De planner betonboren is in steeds meer bedrijven VOL VCA gecertificeerd.

De planner betonboren is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwantiteit van zijn werkzaamheden en wordt aangestuurd door de bedrijfsleider of directeur.

2. Loopbaanperspectief

De planner betonboren kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar andere (management)functies in het betonboorbedrijf.

De planner betonboren kan binnen de branche betonboren en -zagen doorgroeien naar de functie van bedrijfsleider of directeur.

3. Trends en innovaties

Arbeidsmarkt	<p>In 2006 is het arbeidsmarktvolume in de bouw en infra gestegen met 4,5% tot 455.000 arbeidsjaren. Voor de trend op langere termijn gaat het EIB uit van een jaarlijkse groei van de arbeidsproductiviteit met 0,7% voor het totale arbeidsvolume. Deze groei zal met pieken en dalen verlopen: in 2007 een groei van 4%, in 2008 2,5%, tussen 2008 en 2012 wordt een stijging met 0,9% jaarlijks verwacht. Daartegenover staat jaarlijks een uitstroom van 10-12% van de werknemers in de bouw en infra. Zie de publicatie de bouwmarkt 2005-2010 (door H.J.A. Beereboom, G. Blomsma, I.W. Corten, S. Muchall, allemaal van het Economisch Instituut Bouwnijverheid). Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website (www.fundeon.nl).</p> <p>De werknemers in de branche betonboren zijn meestal werkzaam in kleine en middelgrote bedrijven of zijn werkzaam als éénmansbedrijf. In de branche zijn ongeveer 450 bedrijven actief. Ongeveer 90% van de 450 bedrijven heeft 0 tot 5 personen in dienst. Ongeveer 10% van de bedrijven heeft 5 of meer personen in dienst, waarvan 4 bedrijven meer dan 50 werknemers in dienst hebben. In totaal zijn tussen de 2500 en 3000 mensen werkzaam in de branche.</p> <p>Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website (www.fundeon.nl). Er is bij de huidige ontwikkelingen een grote behoefte aan kaderpersoneel in de sectoren bouw en infra en binnen de gespecialiseerde aannemerij/ specialismen infra. Het werk neemt in volume toe, de instroom van nieuw personeel neemt af. In een aantal branches is de gemiddelde leeftijd van het kaderpersoneel hoog te noemen waardoor de behoefte aan nieuw kaderpersoneel zich in de komende jaren nadrukkelijk zal manifesteren.</p> <p>De afgelopen jaren is het aantal mensjaren voor leidinggevenden kaderpersoneel snel gegroeid. Er zijn drie groepen te onderscheiden. Leidinggevend personeel. Deze groep bestaat voor 60% uit uitvoerders, in 2005 rond de 19.000 mensjaren en er is een groei verwachting voor 2010 naar 22.500 mensjaren. Kaderpersoneel. Deze groep bestaat voor 47% uit werkvoorbereiders en voor 28% uit calculators, in 2005 rond de 14.500 mensjaren en er is een groei verwachting voor 2010 naar 17.000 mensjaren. Overig kaderpersoneel. Verwachting in groei is een kleine toename naar 2010 naar 2.800 mensjaren.</p> <p>In Europees verband wordt het makkelijker om internationaal te opereren waardoor de markt voor betonboorbedrijven wordt vergroot.</p>
--------------	---

Wetgeving en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Toenemende eigen verantwoordelijkheid voor veiligheid en arbeidsomstandigheden - Toenemende productaansprakelijkheid - Per 2007 geldt de nieuwe Arbowet
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<ul style="list-style-type: none"> - Steeds meer aandacht voor veiligheid en gezondheid, de planner betonboren moet zijn kennis met betrekking tot veiligheid daarom op peil houden. - Eisen van de opdrachtgevers worden steeds hoger en breder (compleet pakket en geen overlast), de planner betonboren moet zijn vakkennis en vaardigheden op peil houden om aan de eisen te kunnen voldoen. - Klantgericht werken, communicatie, omgangsvormen vormen steeds belangrijke elementen van de dienstverlening, de planner betonboren moet zijn communicatieve vaardigheden blijven ontwikkelen. - Het kabelzagen wordt steeds meer toegepast, de planner betonboren moet zijn vakkennis en vaardigheden op dit gebied op peil houden. - Automatisering in de bedrijfsvoering, de planner betonboren moet zijn kennis met betrekking tot nieuwe communicatiemiddelen en computers op peil brengen en houden. - De organisatie binnen betonboorbedrijven is de laatste jaren sterk geprofessionaliseerd en verbetert nog steeds, hierdoor verbeteren de werkomstandigheden. - Verdere eenwording van Europa met als mogelijk effect grensoverschrijdende opdrachten, maar ook in Nederland werken met buitenlandse collega's, de planner betonboren moet adequaat kunnen communiceren met buitenlandse collega's.

4. Algemene informatie

Mogelijke functiebenamingen	Planner betonboren Planner Planner/werkvoorbereider
Typerende beroepshouding	<p>De planner betonboren moet omdat hij voor meerdere projecten verantwoordelijk is details kunnen zien binnen grote lijnen. Hij moet zijn vakkennis met inlevingsvermogen vertalen naar goede adviezen naar collega's en naar klanten/opdrachtgevers. Hij moet overzicht houden op de bouwuitvoering / productie. Dit alles vergt vakkennis, organisatorisch vermogen, inzicht en abstractievermogen. De planner kan omgaan met mensen van verschillend niveau, achtergrond en karakter. Dit betekent dat leidinggevende, technische, bedrijfsmatige maar ook communicatieve competenties altijd in meer of mindere mate een rol van betekenis spelen.</p> <p>Een goede planner is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stressbestendig; - heeft organisatorisch vermogen; - heeft commercieel inzicht; - is klantvriendelijk; - is communicatief vaardig; - werkt nauwkeurig; - let altijd op veiligheid van zichzelf en van anderen.
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Werk- en bedrijfsafhankelijk zal er variatie zijn in de zelfstandige, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de planner betonboren worden toegewezen. De rol die de planner vervult varieert daarin mee.</p> <p>De planner betonboren is in de technisch/ commerciële rol als calculator verantwoordelijk voor het offertetraject, voor een goed klantencontact met adviezen en verkoop en hij weet de klant aan zich te binden. Hij is hier verantwoordelijk voor een juiste nacalculatie. Hij is ook verantwoordelijk voor een juiste calculatie en een heldere offerte.</p> <p>De planner betonboren is in de rol van werkvoorbereider verantwoordelijk voor het plannen van werkzaamheden in de werkvoorbereidingfase. Hij organiseert in die rol het uitvoeringsproces van zijn (deel)project/ werk en is ook daarvoor verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van KAM beleid in de organisatie.</p> <p>De planner betonboren is in de uitvoeringsfase verantwoordelijk voor de bewaking van voortgang, kwaliteit en budget. Hij verzorgt en communiceert projectinformatie. Hij stemt af met andere betrokken uitvoerende partijen.</p> <p>De planner betonboren is als beheerder van de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen verantwoordelijk voor het op peil houden van de voorraden.</p>

Complexiteit	<p>Het werk van de planner betonboren is complex. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzicht van de opdrachtgever/ klant en kennis en inzicht hebben van/ in uitvoerende werkzaamheden zodat hij met praktische oplossingen kan komen. De planner betonboren zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en personele aangelegenheden. Hierbij kan sprake zijn van een conflict van belangen. Bijna altijd geldt de eenmaligheid van projecten/ opdrachten, die vaak afwijken van elkaar. Er zijn tal van complexe variabelen zoals het type (deel)project, het type opdrachtgever en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen. Hij opereert tegelijkertijd communicatief sterk en commercieel. Hij moet zijn tijd goed over de verschillende werkzaamheden verdelen en afstemmen en een inschatting kunnen maken waarvoor en wanneer zijn inspanning het meest gewenst is. Hij moet beschikken over specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep planner en theoretische kennis hebben van het werkveld.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Branche vereisten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Brondocumenten	<p>Beschrijving van het beroepscompetentieprofiel planner betonboren is gebaseerd op onderzoeksgegevens uit interviews die zijn afgenomen bij door de branchevereniging Boorinfo voorgedragen bedrijven. De interviews bij de bedrijven zijn afgenomen in de periode mei 2007 tot augustus 2007.</p> <p>De branchegegevens zijn aangeleverd door branchevereniging Boorinfo.</p>

5. Overzicht van het beroepscompetentieprofiel

In deze matrix wordt het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen behorend bij dit beroepscompetentieprofiel.

Planner betonboren	
Kerntaak	Werkproces
1. Calculeert en stelt offertes op	
	1. Verzamelt informatie voor offertes
	2. Offreert diensten
	3. Legt gemaakte afspraken vast
	4. Verzorgt nacalculatie
2. Plant projecten	
	1. Bepaalt de uitvoeringswerkzaamheden
	2. Stelt de actuele planning op
	3. Legt planning vast
3. Bereidt projecten voor	
	1. Organiseert materieel en middelen
	2. Maakt en verstrekt opdrachtbonnen
4. Beheert de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen	
	1. Bewaakt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen
	2. Brengt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen op peil

6. Beschrijving van de kerntaken en werkprocessen

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op	Werkprocessen bij kerntaak 1
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De planner betonboren ontvangt schriftelijk, mondeling of digitaal de opdracht aanvraag. Hij vraagt aan de hand van een checklist (telefonisch) nadere informatie over de inhoud en situatie van het project (aard, omvang, planning, voorzieningen) bij de opdrachtgever. Indien nodig (in het geval van complexere werkzaamheden en/of situaties), laat hij een werkopname doen door de uitvoerder.</p> <p>Aan de hand van de verzamelde informatie stelt de planner betonboren de aard van de werkzaamheden en de werksituatie vast. Hij bepaalt de aanpak en omvang van de werkzaamheden. Vervolgens berekent hij op basis van de standaard of afgesproken prijzen de kosten. Indien nodig overlegt hij met de directeur/bedrijfsleider en bepaalt de eindprijs van het project. Hij stelt een offerte op archiveert deze en stuurt deze naar de opdrachtgever.</p> <p>Wanneer de opdrachtgever akkoord is met de opgestelde offerte legt de planner betonboren gemaakte prijsafspraken volgens het bedrijfssysteem vast.</p> <p>De planner betonboren verricht de nacalculatie van beëindigde en afgeronde projecten / opdrachten door het analyseren van gegevens met betrekking tot begrote kosten en werkelijke kosten. Hij trekt conclusies en stelt bijgestelde calculatietarieven op ten behoeve van komende calculaties.</p> <p>Toelichting: <i>De planner betonboren maakt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden wanneer deze ter beschikking staan gebruik van elektronische planning- en communicatiemiddelen.</i></p>	<p>1.1 Verzamelt informatie voor offertes</p> <p>1.2 Offereert diensten</p> <p>1.3 Legt gemaakte afspraken vast</p> <p>1.4 Verzorgt nacalculatie</p>

Kerntaak 2 Plant projecten	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De planner betonboren bepaalt op basis van de opdrachtgegevens de omvang, de start en de tijdsduur van het project. Hij bepaalt de benodigde inzet van (allround) betonboorders, machines en hulpmiddelen.</p> <p>De planner betonboren stelt de actuele voortgang / situatie van het in uitvoering zijnde werk vast. Hij bepaalt de planningsruimte voor het in te plannen project in relatie met de andere projecten. Hij bepaalt de bezetting (wie), start en doorlooptijd van het project en communiceert dit met de opdrachtgever.</p> <p>De planner betonboren legt de gemaakte planningsafspraken volgens het bedrijfssysteem vast.</p> <p>Toelichting: <i>De planner betonboren maakt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden wanneer deze ter beschikking staan gebruik van elektronische planning- en communicatiemiddelen.</i></p>	<p>2.1 Bepaalt uitvoeringswerkzaamheden</p> <p>2.2 Stelt de actuele planning op</p> <p>2.3 Legt planning vast</p>

Kerntaak 3 Bereidt projecten voor	Werkprocessen bij kerntaak 3
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De planner betonboren inventariseert per project de benodigde machines en hulpmiddelen voor de uitvoering van de boor- en zaagwerkzaamheden. Hij reserveert de aanvullende machines en hulpmiddelen voor ieder project. Indien nodig huurt hij aanvullende middelen van derden. Hij stelt voor de uit te voeren werkzaamheden KAM beleid op of bij en zorgt dat de bij de uitvoering betrokken personen op de hoogte zijn van het KAM beleid.</p> <p>De planner betonboren verwerkt de gegevens van de uit te voeren project op de opdrachtbon. Hij voegt daar eventueel aanvullende informatie aan toe (tekeningen). Hij overhandigt de opdrachtbon aan de (allround) betonboorder en geeft zonodig een mondelinge toelichting.</p> <p>Toelichting: <i>De planner betonboren maakt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden wanneer deze ter beschikking staan gebruik van elektronische planning- en communicatiemiddelen.</i></p>	<p>3.1 Organiseert materieel en middelen</p> <p>3.2 Maakt en verstrekt opdrachtbonnen</p>

<p>Kerntaak 4 Beheert de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen</p>	<p>Werkprocessen bij kerntaak 4</p>
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De planner betonboren houdt de voorraad bij van de hoeveelheden (snij)gereedschappen, (standaard) machines en hulpmiddelen en bepaalt hetgeen ingekocht dient te worden om de voorraad op peil te houden. Hij overlegt met directeur/bedrijfsleider en uitvoerder ten aanzien van de eventuele aanschaf van (grote) machines en hulpmiddelen.</p> <p>De planner betonboren koopt de standaard gereedschappen, machines en hulpmiddelen in volgens de afspraken met de leveranciers en bewaakt de levering. Voor de grotere machines en hulpmiddelen vraagt hij offertes aan. Hij vergelijkt de offertes en vervolgens wordt in overleg met bedrijfsleider/directeur de keuze vastgesteld. Hij bestelt de machines en/of middelen bij de leverancier en bewaakt de levering.</p> <p>Toelichting: <i>De planner betonboren maakt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden wanneer deze ter beschikking staan gebruik van elektronische planning- en communicatiemiddelen.</i></p>	<p>4.1 Bewaakt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen</p> <p>4.2 Brengt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen op peil</p>

7. Uitwerking van de kerntaken en werkprocessen

7.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1

		Competenties			
Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op	A	Beslissen en activiteiten initiëren	x	x	
	B	Aansturen			
	C	Begeleiden			
	D	Aandacht en begrip tonen			
	E	Samenwerken en overleggen	x	x	
	F	Ethisch en integer handelen			
	G	Relaties bouwen en netwerken			
	H	Overtuigen en beïnvloeden			
	I	Presenteren			
	J	Formuleren en rapporteren		x	x
	K	Vakdeskundigheid toepassen	x		
	L	Materialen en middelen inzetten		x	x
	M	Analyseren		x	
	N	Onderzoeken	x		
	O	Creëren en innoveren			
	P	Leren			
	Q	Plannen en organiseren			
	R	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten			
	S	Kwaliteit leveren			x
T	Instructies en procedures opvolgen			x	
U	Omgaan met verandering en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen		x	x	
Werkprocessen	1.1	Verzamelt informatie voor offertes			
	1.2	Offreert diensten			
	1.3	Legt gemaakte afspraken vast			
	1.4	Verzorgt nacalculatie			

7.1.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 1

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op	
1.1 werkproces Verzamelt informatie voor offertes	
Omschrijving:	De planner betonboren ontvangt schriftelijk, mondeling of digitaal de opdrachtavraag. Hij vraagt aan de hand van een checklist (telefonisch) nadere informatie over de inhoud en situatie van het project (aard, omvang, planning, voorzieningen) bij de opdrachtgever. Indien nodig (in het geval van complexere werkzaamheden en/of situaties), laat hij een werkopname doen door de uitvoerder.
Gewenst resultaat:	De planner betonboren beschikt over voldoende informatie voor het opstellen van een offerte.
Competentie	Component(en)
A. Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen
E. Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken
K. Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden
N. Onderzoeken	- Informatie achterhalen

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op	
1.2 werkproces Offreert diensten	
Omschrijving:	Aan de hand van de verzamelde informatie stelt de planner betonboren de aard van de werkzaamheden en de werksituatie vast. Hij bepaalt de aanpak en omvang van de werkzaamheden. Vervolgens berekent hij op basis van de standaard of afgesproken prijzen de kosten. Indien nodig overlegt hij met de directeur/bedrijfsleider en bepaalt de eindprijs van het project. Hij stelt een offerte op archiveert deze en stuurt deze naar de opdrachtgever.
Gewenst resultaat:	De offerte voor de uit te voeren werkzaamheden is aan de opdrachtgever verstuurd en in de bedrijfsadministratie opgenomen.
Competentie	Component(en)
A. Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen
E. Samenwerken en overleggen	- Afstemmen
J. Formuleren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren
M. Analyseren	- Informatie genereren uit gegevens - Gegevens controleren en aannames toetsen - Conclusies trekken
Y. Bedrijfsmatig handelen	- Kostenbewust handelen

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op	
1.3 werkproces Legt gemaakte afspraken vast	
Omschrijving:	Wanneer de opdrachtgever akkoord is met de opgestelde offerte legt de planner betonboren gemaakte prijsafspraken volgens het bedrijfssysteem vast.
Gewenst resultaat:	Gemaakte opdrachtafspraken zijn in de bedrijfsadministratie opgenomen, en de administratie is up-to-date.
Competentie	Component(en)
J. Formulieren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren
T. Instructies en procedures volgen	- Werken conform voorgeschreven procedures

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op	
1.4 werkproces Verzorgt nacalculatie	
Omschrijving:	De planner betonboren verricht de nacalculatie van beëindigde en afgeronde projecten / opdrachten door het analyseren van gegevens met betrekking tot begrote kosten en werkelijke kosten. Hij trekt conclusies en stelt bijgestelde calculatietarieven op ten behoeve van komende calculaties.
Gewenst resultaat:	De verrichte nacalculatie leidt tot actueel bijgestelde calculatietarieven. Werkelijke (faal)kosten zijn zichtbaar gemaakt en gerapporteerd en leiden eveneens tot bijgestelde actuele calculatietarieven.
Competentie	Component(en)
K. Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden
M. Analyseren	- Informatie genereren uit gegevens - Gegevens controleren en aannames toetsen - Conclusies trekken
S. Kwaliteit leveren	- Systematisch werken
Y. Bedrijfsmatig handelen	- Kostenbewust handelen

7.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2

Kerntaak 2 Plant projecten	Competenties	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Werkprocessen																									
2.1 Bepaalt de uitvoeringswerkzaamheden		x																x									
2.2 Stelt de actuele planning op		x				x																					
2.3 Legt planning vast											x																

7.2.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 2

Kerntaak 2 Plant projecten	
2.1 werkproces Bepaalt de uitvoeringswerkzaamheden	
Omschrijving:	De planner betonboren bepaalt op basis van de opdrachtgegevens de omvang, de start en de tijdsduur van het project. Hij bepaalt de benodigde inzet van (allround) betonboorders, machines en hulpmiddelen.
Gewenst resultaat:	De voor de verschillende projecten benodigde menskracht, gereedschappen, machines en hulpmiddelen zijn vastgesteld.
Competentie	Component(en)
A. Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen
Q. Plannen en organiseren	- Doelen en prioriteiten stellen - Activiteiten plannen - Tijd indelen - Mensen en middelen organiseren

Kerntaak 2 Plant projecten	
2.2 werkproces Stelt de actuele planning op	
Omschrijving:	De planner betonboren stelt de actuele voortgang / situatie van het in uitvoering zijnde werk vast. Hij bepaalt de planningsruimte voor het in te plannen project in relatie met de andere projecten. Hij bepaalt de bezetting (wie), start en doorlooptijd van het project en communiceert dit met de opdrachtgever.
Gewenst resultaat:	De voortgang van de projecten is verzekerd, en de opdrachtgever is op de hoogte van het tijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden.
Competentie	Component(en)
A. Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen - Acties en activiteiten initiëren
E. Samenwerken en overleggen	- Proactief informeren
Q. Plannen en organiseren	- Voortgang bewaken - Mensen en middelen organiseren

Kerntaak 2 Plant projecten	
2.3 werkproces Legt planning vast	
Omschrijving:	De planner betonboren legt de gemaakte planningsafspraken volgens het bedrijfssysteem vast.
Gewenst resultaat:	De projectadministratie is bijgewerkt.
Competentie	Component(en)
J. Formuleren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren

7.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3

Kerntaak 3 Bereidt projecten voor	Competenties			
	Y	X	W	
Werkprocessen 3.1 Organiseert materieel en middelen 3.2 Maakt en verstrekt opdrachten	Y	Bedrijfsmatig handelen	x	
	X	Ondernemend en commercieel handelen		
	W	Gedrevenheid en ambitie tonen		
	V	Met druk en tegenslag omgaan		
	U	Omgaan met verandering en aanpassen		
	T	Instructies en procedures opvolgen		
	S	Kwaliteit leveren		
	R	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten		
	Q	Plannen en organiseren	x	
	P	Leren		
	O	Creëren en innoveren		
	N	Onderzoeken		
	M	Analyseren		
	L	Materialen en middelen inzetten		
	K	Vakdeskundigheid toepassen	x	x
	J	Formuleren en rapporteren		x
	I	Presenteren		
	H	Overtuigen en beïnvloeden		
	G	Relaties bouwen en netwerken		
	F	Ethisch en integer handelen		
E	Samenwerken en overleggen			
D	Aandacht en begrip tonen			
C	Begeleiden			
B	Aansturen		x	
A	Beslissen en activiteiten initiëren			

7.3.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 3

Kerntaak 3 Bereidt projecten voor	
3.1 werkproces Organiseert materieel en middelen	
Omschrijving:	De planner betonnen inventariseert per project de benodigde machines en hulpmiddelen voor de uitvoering van de boor- en zaagwerkzaamheden. Hij reserveert de aanvullende machines en hulpmiddelen voor ieder project. Indien nodig huurt hij aanvullende middelen van derden. Hij stelt voor de uit te voeren werkzaamheden KAM beleid op of bij en zorgt dat de bij de uitvoering betrokken personen op de hoogte zijn van het KAM beleid.
Gewenst resultaat:	De voor de verschillende projecten benodigde gereedschappen, machines en hulpmiddelen zijn gereserveerd en beschikbaar voor de uitvoering van de projecten. Het KAM beleid is opgesteld en gecommuniceerd.
Competentie	Component(en)
K. Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden
Q. Plannen en organiseren	- Mensen en middelen organiseren
Y. Bedrijfsmatig handelen	- Kostenbewust handelen

Kerntaak 3 Bereidt projecten voor	
3.2 werkproces Maakt en verstrekt opdrachtbonnen	
Omschrijving:	De planner betonboren verwerkt de gegevens van de uit te voeren project op de opdrachtbon. Hij voegt daar eventueel aanvullende informatie aan toe (tekeningen). Hij overhandigt de opdrachtbon aan de (allround) betonboorder en geeft zonodig een mondelinge toelichting.
Gewenst resultaat:	De opdrachtbon met de benodigde (aanvullende) informatie is compleet overhandigd aan de (allround) betonboorder. De (allround) betonboorder is goed geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden.
Competentie	Component(en)
B. Aansturen	- Instructies en aanwijzingen geven
J. Formulieren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren
K. Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden

7.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4

Kerntaak 4 Beheert de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen	Competenties		
	Y	X	W
Werkprocessen	Bedrijfsmatig handelen		x
	Ondememend en commercieel handelen		
	Gedrevenheid en ambitie tonen		
	Met druk en tegenslag omgaan		
	Omgaan met verandering en aanpassen		
	Instructies en procedures opvolgen		
	Kwaliteit leveren		
	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten		
	Plannen en organiseren		x
	Leren		
	Creëren en innoveren		
	Onderzoeken	x	
	Analyseren		x
	Materialen en middelen inzetten		x
	Vakdeskundigheid toepassen		
	Formuleren en rapporteren		
	Presenteren		
	Overtuigen en beïnvloeden		
	Relaties bouwen en netwerken		
	Ethisch en integer handelen		
Samenwerken en overleggen	x	x	
Aandacht en begrip tonen			
Begeleiden			
Aansturen			
Beslissen en activiteiten initiëren		x	
4.1 Bewaakt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen			
4.2 Brengt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen op peil			

7.4.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 4

Kerntaak 4 Beheert de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen	
4.1 werkproces Bewaakt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen	
Omschrijving:	De planner betonboren houdt de voorraad bij van de hoeveelheden (snij)gereedschappen, (standaard) machines en hulpmiddelen en bepaalt hetgeen ingekocht dient te worden om de voorraad op peil te houden. Hij overlegt met directeur/bedrijfsleider en uitvoerder ten aanzien van de eventuele aanschaf van (grote) machines en hulpmiddelen.
Gewenst resultaat:	De planner betonboren heeft een actueel overzicht van de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen. Tevens is duidelijk welke gereedschappen, machines en hulpmiddelen moeten worden aangeschaft om de voorraden op peil te houden.
Competentie	Component(en)
E. Samenwerken en overleggen	- Afstemmen
N. Onderzoeken	- Informatie achterhalen

Kerntaak 4 Beheert de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen	
4.2 werkproces Brengt de voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen op peil	
Omschrijving:	De planner betonboren koopt de standaard gereedschappen, machines en hulpmiddelen in volgens de afspraken met de leveranciers en bewaakt de levering. Voor de grotere machines en hulpmiddelen vraagt hij offertes aan. Hij vergelijkt de offertes en vervolgens wordt in overleg met bedrijfsleider/directeur de keuze vastgesteld. Hij bestelt de machines en/of middelen bij de leverancier en bewaakt de levering.
Gewenst resultaat:	De voorraad gereedschappen, machines en hulpmiddelen is op peil.
Competentie	Component(en)
A. Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen
E. Samenwerken en overleggen	- Afstemmen
L. Materialen en middelen inzetten	- Geschikte materialen en middelen kiezen
M. Analyseren	- Informatie genereren uit gegevens - Gegevens controleren en aannames toetsen - Conclusies trekken
Q. Plannen en organiseren	- Voortgang bewaken
Y. Bedrijfsmatig handelen	- Kostenbewust handelen

8. Legitimering beroepscompetentieprofiel Planner betonboren:

Het beroepscompetentieprofiel planner betonboren is ontwikkeld door Fundeon in samenwerking met de branchevereniging Boorinfo.

Door middel van interviews bij betonboorbedrijven met verschillende aantallen werknemers en verspreid over het land zijn in 2007 interviews afgenomen met als doel de verschillende functionarissen in de branche te beschrijven.

De bezochte bedrijven zijn op voorspraak van Boorinfo geselecteerd. Het onderzoek en de onderzoeksrapportage zijn begeleid en beoordeeld door de Begeleidingscommissie Betonboren. Leden van de Begeleidingscommissie Betonboren:

De heer P. Wilke, Boorinfo

De heer R. Spaan, Spaan Boor- en zaagservice

De heer R. van Kempen, Van Kempen Betonboringen B.V.

De heer W. Otten, ODTCO

De heer T. Compier, JK Smit

De heer B. van de Pol, BGA-Nederland

De heer J. Nij Bijvank, JNB

Mevrouw E. van Velzen, Fundeon

De heer T. Kerpel, Fundeon

Het aan de hand van de onderzoeksgegevens opgestelde beroepscompetentieprofiel planner betonboren is in een bijeenkomst op 27 september 2007 met een vertegenwoordiging van werkgevers en werknemers uit de branche besproken en vastgesteld. De commentaren uit de valideringsbijeenkomst zijn in het beroepscompetentieprofiel verwerkt.

Deelnemers aan de valideringsbijeenkomst 27 september 2007:

De heer P. Wilke, Boorinfo

Mevrouw S. Doppen, Boorinfo

De heer R. Spaan, Spaan Boor- en zaagservice

De heer R. van Kempen, Van Kempen Betonboringen B.V.

De heer W. Otten, ODTCO

De heer T. Compier, JK Smit

De heer B. van de Pol, BGA-Nederland

De heer R. Schuurmans, Gebr. Schuurmans V.O.F.

De heer G.J. Peulen, Diamant Zaag- en Boortechniek G.J. Peulen B.V.

De heer R. Laan, Midsland B.V.

De heer A. de Kok, Blokland Service B.V.

De heer T. Loomans, Loomans Betonboring

De heer W. Coolen, Loomans Betonboring

De heer A. Soetens, Loomans Betonboring

De heer J. Nij Bijvank, JNB

De heer G.K. Wildeman, CNV

De heer L.J. Oomen, FNV

De heer R. van de Water, Fundeon

Mevrouw I. Horbach, Fundeon

Mevrouw E. van Velzen, Fundeon

De heer T. Kerpel, Fundeon